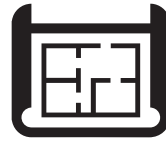




Облачная система
подготовки проектной
документации

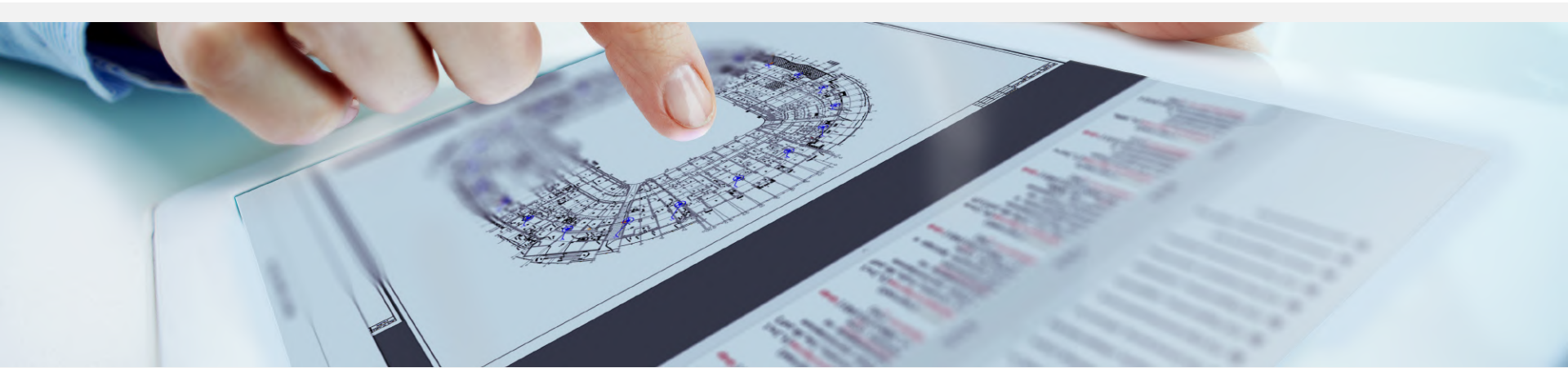
sodis docs

Просто. Быстро. Удобно. Уникально



Профессиональный аналог
Google Docs, Office 365

Представьте себе возможности облачных сервисов,
таких как Google Docs, Office 365,
но только для разработки проектной документации.
Это и есть SODIS Docs.



Возможность создавать, редактировать и выпускать проектную документацию
с любого компьютера, мобильного устройства
без специального ПО.



Облачная система подготовки
проектной документации

ГОСТ

Автоматическое оформление
проектной документации
в соответствии с ГОСТ



Корпоративный стиль компании

T

Работа над содержанием
документа, а не над оформлением



90 % нормоконтроля



Совместная онлайн-работа
над проектной документацией



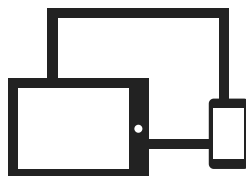
Профессиональный аналог
Google Docs, Office 365
для проектной документации



Облачная система



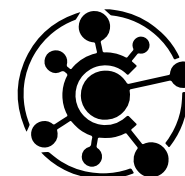
Возможность работы
в документе из любой
точки мира, необходим
только интернет-браузер



Возможность работы
с мобильных устройств
(iOS, Android)



Все рабочие
материалы всегда
находятся на сервере
компании, а не локально
у сотрудников



Централизованное
управление



Облако в аренде
(Public Cloud)

или



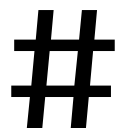
Облако у клиента
(Private Cloud)



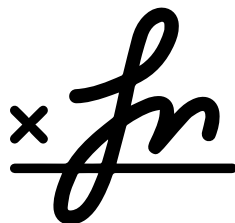
ГОСТ

Оформление
в соответствии с ГОСТ

Система позволяет автоматически выполнить:



сквозную и локальную
нумерацию



заполнение штампов,
включая подписи, ФИО, шифры
и названия разделов



генерацию обложки
и титульных листов



оформление
текстовой части, графической
части и спецификации



Корпоративный стиль

**Система позволяет определить
один или несколько корпоративных стилей
для компании.**

Корпоративный стиль определяет:



оформление обложки
и титульного листа



стиль и размеры
шрифтов, заголовков
и текста



логотип
и реквизиты
компании



подписи
проектировщиков
и руководителей



документы и любые другие
материалы (лицензии, допуски,
сертификаты), которые могут
использоваться пользователями
в проектной документации

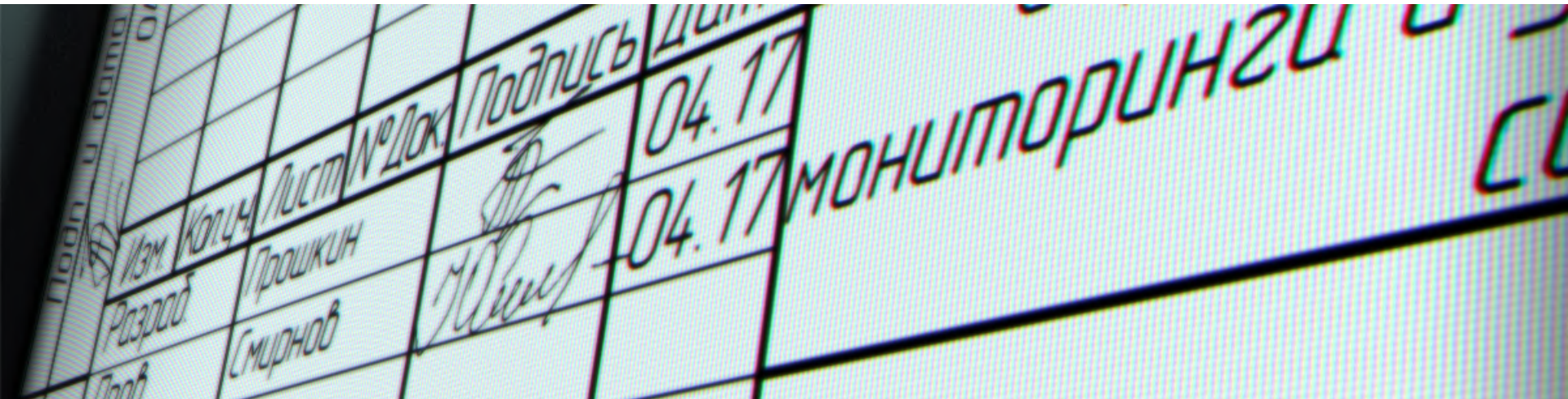
**После определения корпоративного стиля
система будет автоматически использовать его до внесения каких-либо
дополнительных изменений.**



T

Работа над содержанием,
а не над оформлением

Система позволяет проектировщикам забыть про оформление
и сконцентрироваться на содержании документа.



Оформление документов осуществляется автоматически
в соответствии с ГОСТ и заданным корпоративным стилем.

Оформление документов всех подразделений
будет идентичным.



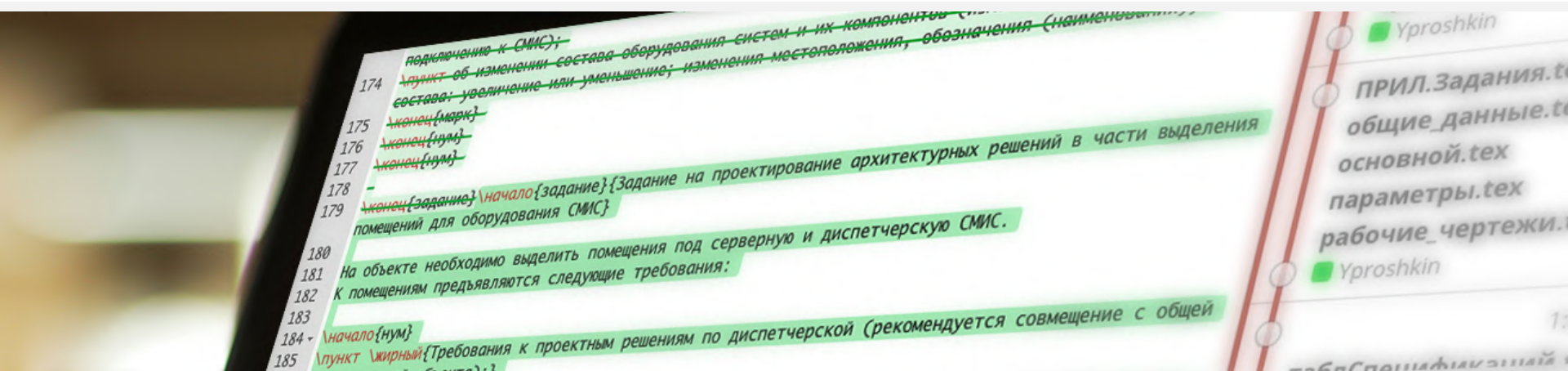
The flowchart illustrates the process flow for the 'Normokontrol' stage. It begins with a 'Старт' (Start) node, leading to a 'Подготовка шаблона' (Template preparation) task. This is followed by a decision diamond. If 'Достаточно данных' (Enough data), the process moves to 'Подготовка ПД' (Data preparation). If 'Недостаточно данных' (Not enough data), it leads to 'Предоставить недостающие данные' (Provide missing data). From 'Подготовка ПД', a decision diamond checks 'Достаточно данных'. If 'Недостаточно данных 2', it leads to 'Предоставить недостающие данные'. If 'Достаточно данных', it moves to 'Согласование с РО' (Agreement with RO). From 'Согласование с РО', a decision diamond checks 'Согласовано (РО=ГИП)'. If 'Согласовано', it moves to 'Согласование с ГИП' (Agreement with GIP). If 'Не согласовано', it leads to 'Доработка ПД' (Data refinement). From 'Согласование с ГИП', a decision diamond checks 'Согласовано'. If 'Согласовано', it moves to 'Нормоконтроль' (Norm control). If 'Не согласовано', it leads to 'Доработка ПД'. The 'Нормоконтроль' task is marked with a large red 'X'. From 'Нормоконтроль', a decision diamond checks 'Согласовано'. If 'Согласовано', it moves to 'На подписание ГИ' (For signature of GI). If 'Не согласовано', it leads to 'Доработка ПД'. From 'На подписание ГИ', a decision diamond checks 'Подписано' (Signed). If 'Подписано', it leads to 'Стоп' (Stop). If 'Не подписано', it leads to 'Доработка ПД'. From 'Доработка ПД', there are three paths: 'После доработки 0' leads to 'Согласование с РО'; 'После доработки 1' leads to 'Согласование с ГИП'; and 'После доработки 2' and 'После доработки 3' lead to 'Предоставить недостающие данные'. Additionally, 'Недостаточно данных 3' leads to 'Предоставить недостающие данные'.

Этап нормоконтроля из процесса будет исключён или сведён к минимуму (например, проверка актуальности указанных нормативных документов).



Совместная онлайн- работа

Система позволяет нескольким пользователям работать с документацией одновременно и отслеживать внесённые изменения.



Работа всегда продолжается с последней версии документа.

Сохранение в режиме реального времени.



Работа с текстом

Работа с текстом осуществляется непосредственно в браузере с любого компьютера или мобильного устройства.

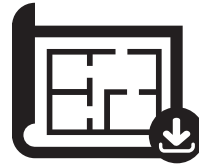
Разметка текста осуществляется с использованием `\простыхкоманд{на_русском_языке}` или интерфейса пользователя.

Оформление таблиц, рисунков, формул и подписей осуществляются автоматически.

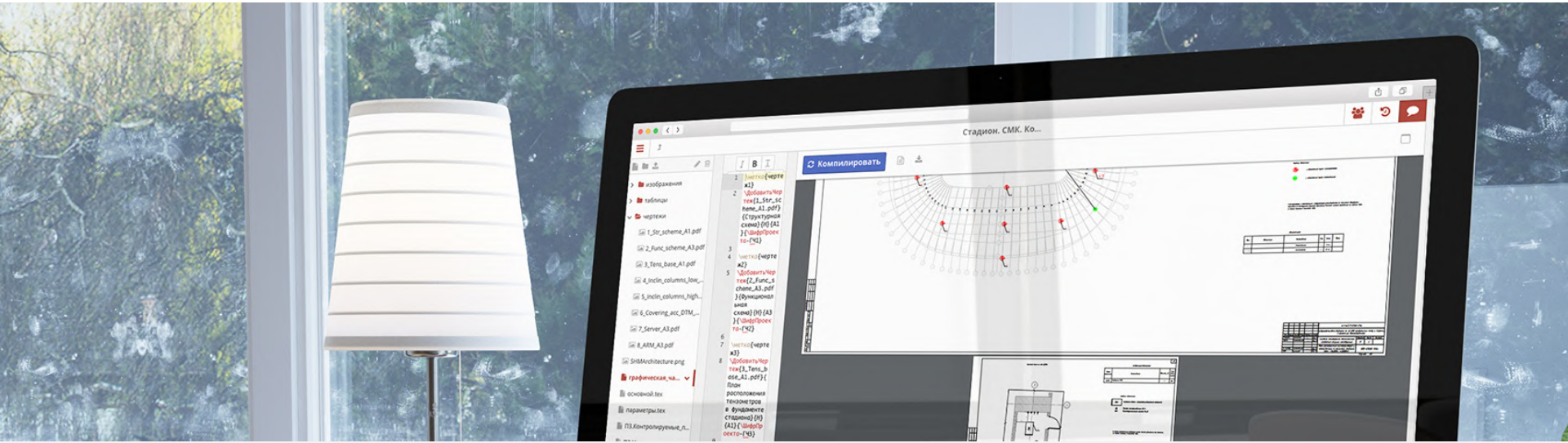
Табличные данные могут быть связаны с csv-файлами (изменение табличных значений в файлах **автоматически влечёт** за собой соответствующие изменения в документе).

Плагины SODIS Docs для Microsoft Word и Excel позволяют экспортировать текст и таблицы из Word и Excel.

Гибкие возможности работы со сложными таблицами и формулами.



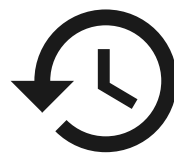
Работа с чертежами



Чертежи публикуются из систем автоматизированного проектирования (Autocad, Revit) или загружаются отдельно в виде PDF.

Чертежи загружаются в систему или в оформленном виде, или с пустой рамкой, или без рамок вовсе.

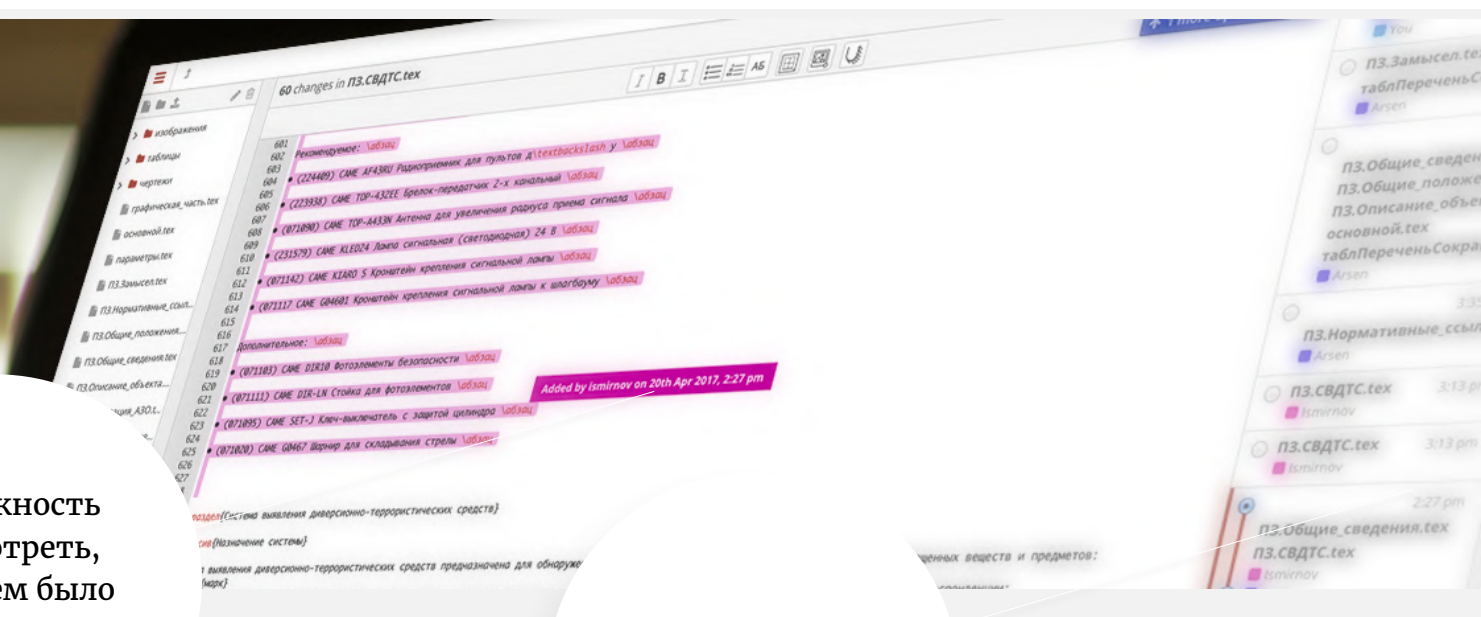
Система автоматически оформит и пронумерует чертежи в соответствии с корпоративным стилем.

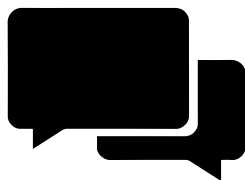


История изменений документа

Возможность
просмотреть,
что и кем было
добавлено
и удалено

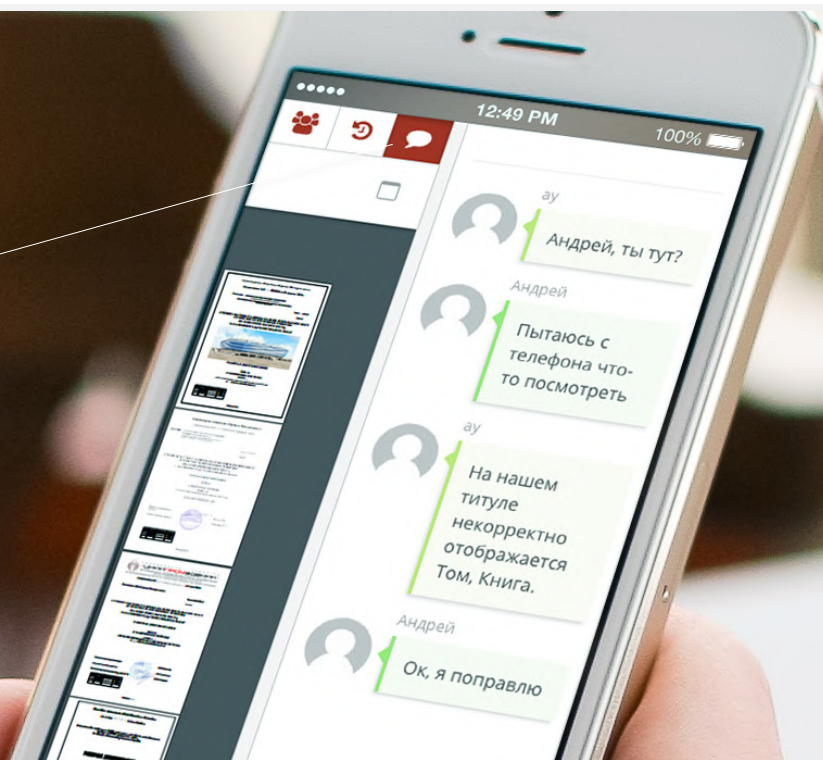
Восстановление
любой предыдущей
версии





Функция online- и offline-
чата

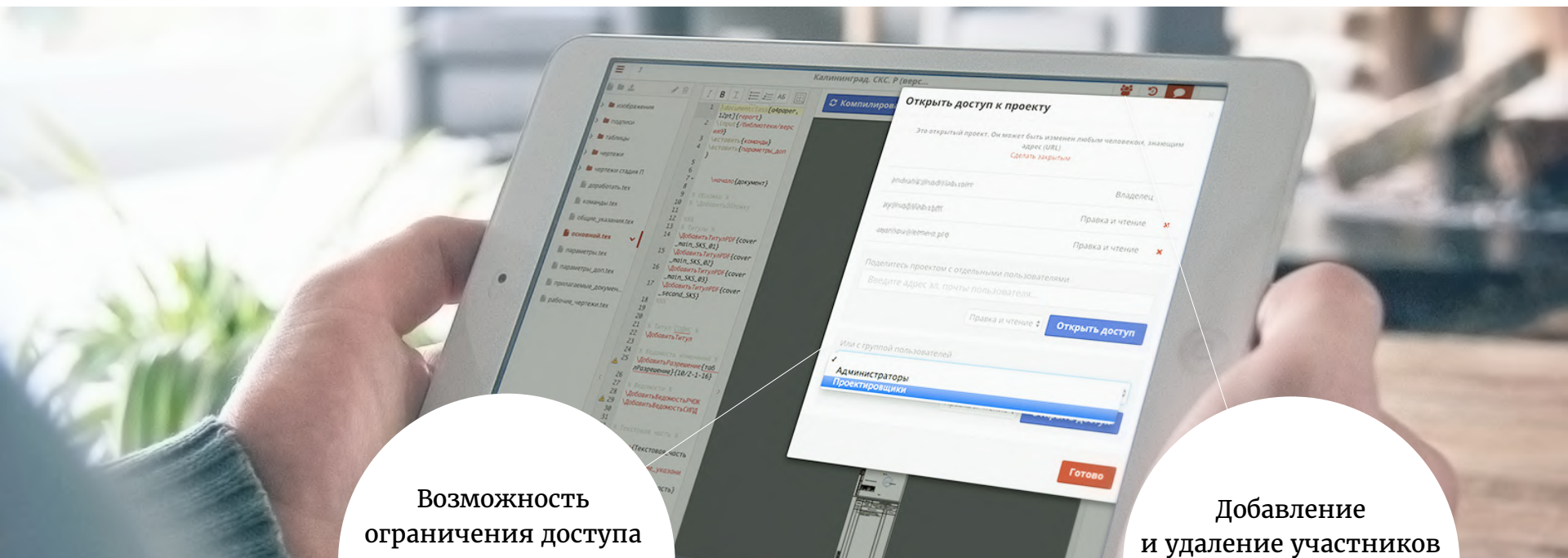
Переписка
с другими
участниками работы
над документацией
в режиме
online



Если человек не в сети, он получит сообщение,
как только зайдёт в систему.

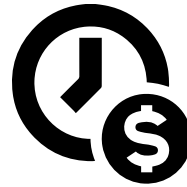


Распределение доступа к документам



Возможность
ограничения доступа
к документам
и разбивка
их по группам

Добавление
и удаление участников
для работы
над документацией



Сокращение
временных и денежных затрат

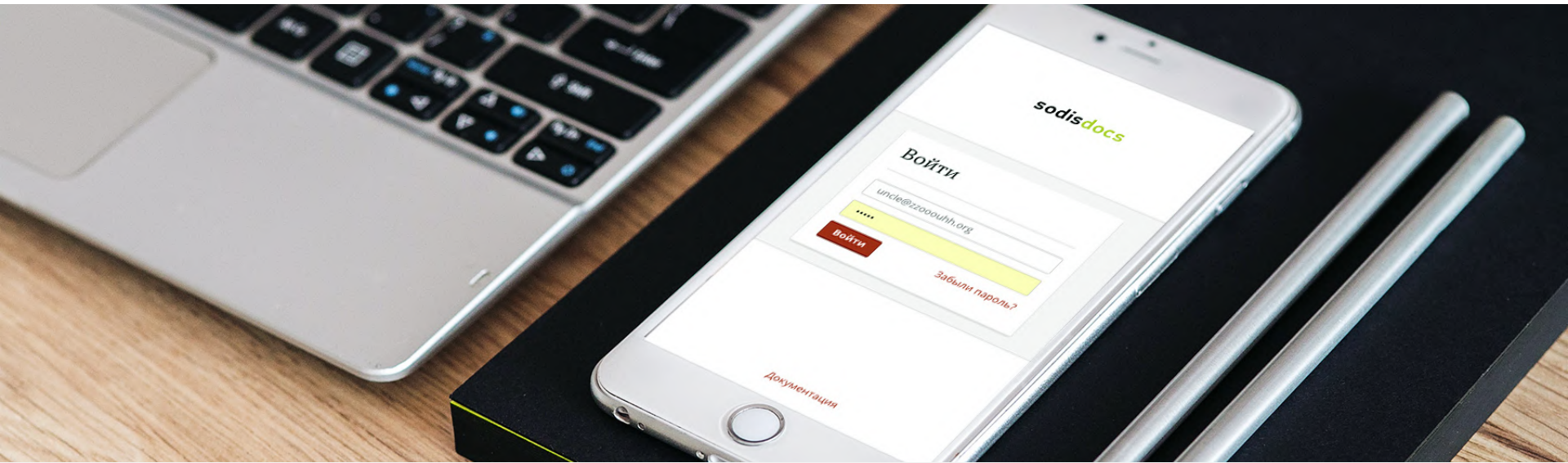
Сокращение временных затрат
на разработку документации.

Экономия расходов на средства взаимодействия
и оформление документации.

Повышение качества
документации.



Другие преимущества SODIS Docs



Кроссплатформенность.

Программа реализована на всех современных операционных системах и платформах, в т. ч. для мобильных устройств.

Для полноценной работы системы нет необходимости в дополнительном ПО.



Контакты

СОДИС Лаб (Сколково)

улица Нобеля, 5,
территория инновационного центра «Сколково»,
Москва

Телефон: +7 495 545-48-40

info@sodislab.ru