|  |  |
| --- | --- |
| **Договор № \_\_\_\_**  об оказании услуг в области информационных технологий | г. Москва  дд.мм.гггг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | ООО “СОДИС ЛАБ” |
| **Заказчик** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заключили договор (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет**
   1. Исполнитель оказывает услуги в области информационных технологий, а Заказчик оплачивает их.
   2. Объём, содержание, сроки и технические требования к услугам определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).
2. **Исходные данные**
   1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания услуг (далее – Исходные данные). Исходные данные должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.
   2. Заказчик предоставляет Исполнителю Исходные данные в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора.
   3. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные Исходные данные, необходимые для оказания услуг. Заказчик обязан предоставить Исполнителю Исходные данные в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.
   4. Исполнитель может указывать перечень необходимых Исходных данных, их объем, порядок и сроки предоставления по электронной почте.
   5. При отказе Заказчика от предоставления Исходных данных Исполнитель имеет право оказать услуги исходя из имеющейся информации. Риск неполного или ненадлежащего оказания услуг из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.
   6. Заказчик дает Исполнителю заверение в следующем:
      1. Содержание Исходных данных соответствует законодательству РФ;
      2. Исходные данные свободны от прав третьих лиц.
   7. Все претензии в отношении Исходных данных со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.
3. **Порядок оказания услуг**
   1. Исполнитель оказывает услуги в срок, указанный в Техническом задании.
      1. В срок оказания услуг не входит срок проверки Заказчиком качества оказываемых услуг.
      2. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.
   2. Исполнитель приступает к оказанию услуг в течение 3 календарных дней с момента наступления последнего из следующих событий:
      1. Заказчик оплатил сумму авансового платежа;
      2. Заказчик предоставил все Исходные данные.
   3. Если Заказчик нарушает срок исполнения своих обязательств, то срок оказания услуг увеличивается на время задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.
   4. Заказчик вправе, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, контролировать процесс оказания услуг и следить за их качеством посредством направления по электронной почте запросов о ходе оказания услуг.
      1. Исполнитель отвечает на запросы Заказчика в течение 3 рабочих дней. В случае обнаружения Заказчиком недостатков Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет допущенные по его вине недостатки.
   5. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику результат услуг, который определен в Техническом задании.
   6. Одновременно с результатом услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг.
      1. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю.
      2. Если в течение указанного срока Заказчик не подпишет Акт и не направит мотивированный отказ, то такой Акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме.
4. **Финансовые условия**
   1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
   2. Заказчик оплачивает 50 % от стоимости услуг в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора. Заказчик оплачивает оставшиеся 50% от стоимости услуг в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки (далее – Акт).
   3. Стороны производят расчеты в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанных в реквизитах Договора.
   4. Стоимость услуг не облагается НДС (п. 1 ст. 145.1 НК РФ).
   5. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя.
5. **Документооборот и коммуникации**
   1. Стороны согласовывают все текущие рабочие вопросы с помощью электронной почты.
   2. Стороны вправе подписывать документы путем обмена их отсканированными копиями по электронной почте.
   3. Адреса электронной почты указаны в реквизитах Сторон.
   4. Стороны обязуются не раскрывать, не передавать пароль и не предоставлять доступ к электронной почте третьим лицам.
   5. В случае появления новых адресов электронной почты Стороны согласовывают возможность их использования и доступ в ранее согласованных адресах.
   6. При изменении своего адреса или платежных реквизитов Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней. В ином случае нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.
   7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.
   8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
      1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
      2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в реквизитах Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
6. **Конфиденциальная информация**
   1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
      1. переписка, если она помечена словом «конфиденциально»;
      2. информация и документы, в отношении которых Исполнителем сделана оговорка об их конфиденциальности.
   2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства (в т.ч. информация передаваемая в ЕРИР); информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
   3. Исполнитель вправе упоминать в своих рекламных и информационных материалах:
      1. наименование/ФИО Заказчика;
      2. факт сотрудничества;
      3. логотип/товарный знак Заказчика.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

1. **Ответственность**
   1. Если Исполнитель нарушил срок оказания услуг, то Заказчик вправе потребовать выплатить неустойку в размере 0.1 % (одна десятая процента) от стоимости неоказанных в срок услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости услуг.
   2. Если Заказчик нарушил срок оплаты, то Исполнитель вправе потребовать выплатить неустойку в размере 0.1 % (одна десятая процента) от размера задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от размера задолженности.
   3. Ответственность Исполнителя ограничена стоимостью услуг.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
   2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону об их возникновении не позднее 3 дней с момента их возникновения. Сторона, которая не исполняет своей обязанности по извещению, теряет свое право ссылаться на них.
   3. Срок выполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 месяцев, любая из Сторон может отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону.
3. **Споры**
   1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 15 календарных дней с момента ее получения.
   2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.
4. **Срок действия**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.
   3. Исполнитель вправе отказаться от Договора, если Заказчик нарушает его условия или законодательство РФ.
5. **Реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: ООО «СОДИС ЛАБ» | **Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 121205, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, территория Инновационного центра "Сколково", Большой б-р, д.42, стр.1.  ИНН 9731071395  ОГРН 1207700385947  КПП 773101001  e-mail: info@sodislab.com  телефон: +7 495 545 48 40  Р/с: 40702810410001052067  в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  К/с: 30101810145250000974  БИК 044525974 | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Шахраманьян | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |