

Порядок предоставления отчётных документов поставщиками в ООО «СОДИС ЛАБ»

1. После оказания услуг и/или выполнения работ Поставщик обязан предоставить отчётные документы:

- акт оказанных услуг и/или выполненных работ,
- отчёт об оказанных услугах и/или выполненных работах,
- чеки на полученные от организации оплаты (для самозанятых).

Рекомендованные формы актов и отчетов опубликованы на сайте ООО «СОДИС ЛАБ» и должны содержать обязательные реквизиты сторон.

2. Оригиналы отчётных документов могут быть подписаны и предоставлены через систему электронного документооборота (предпочтительный вариант) или на бумажном носителе (в подписанном собственноручно виде) на адрес организации ООО «СОДИС ЛАБ»: 121205, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, территория Инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д.42, стр.1

3. В случае направления оригиналов документов на бумажном носителе, необходимо предварительно направить на проверку сканы документов на электронный адрес info@sodislab.com для согласования их организацией перед отправкой в целях исключения ошибок.

4. До момента получения организацией оригиналов отчётных документов по ранее оплаченным счетам платежи по новым счетам организация не осуществляет.