

Рамочный договор с исполнителем №ПУ-1

Редакция № 1 от 15.09.2023 г.

Настоящий рамочный договор с исполнителем (Договор) содержит общие условия сотрудничества между ООО «СОДИС ЛАБ» (Заказчик) и привлекаемыми им юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами в статусе самозанятый, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход (Исполнителями).

Стороны соглашаются с условиями Договора путем:

- направления Исполнителем счета-оферты с частными условиями сотрудничества и ссылкой на Договор;
- акцепта Заказчиком счета-оферты путем его полной или частичной оплаты.

1. Предмет

- 1.1. Исполнитель выполняет работы и оказывает услуги по заданиям Заказчика (далее – Задание), а Заказчик принимает и оплачивает их.
- 1.2. Договор является рамочным. Частные условия сотрудничества и требования к Заданию указаны в счете-оферте, который Исполнитель направляет Заказчику.
- 1.3. Если частные условия сотрудничества в счете-оферте противоречат общим условиям сотрудничества в Договоре, то применяются частные условия сотрудничества.

2. Исполнение Договора

- 2.1. Заказчик не предоставляет Исполнителю рабочее место и рабочее оборудование для выполнения Задания. Исполнитель выполняет Задание при помощи собственных технических и иных средств.
- 2.2. Исполнитель не является работником Заказчика и не подчиняется его режиму работы и правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Для выполнения Задания Исполнитель обязан взаимодействовать со всеми лицами, указанными Заказчиком.
- 2.4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Задания третьих лиц только с письменного разрешения Заказчика и при условии подписания с ними соглашений о неразглашении конфиденциальной информации. Исполнитель отвечает за действия третьих лиц как за свои собственные.
- 2.5. Заказчик вправе запросить информацию в отношении:

- 2.5.1. выполнения текущих Заданий. Исполнитель обязан представить письменный отчет либо направить промежуточные результаты выполнения работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.
- 2.5.2. уже выполненных Заданий. Исполнитель обязан представить письменный ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3. Аккредитация Исполнителя

- 3.1. Исполнитель обязан пройти аккредитацию у Заказчика, если Задание включает в себя:
 - 3.1.1. Услуги в области проектирования, разработки, программного обеспечения;
 - 3.1.2. Услуги в области технического сопровождения и поддержки программного обеспечения;
 - 3.1.3. Услуги в области маркетинга и продаж;
 - 3.1.4. Услуги в области разработки технической документации;
 - 3.1.5. Услуги в области администрирования системного и прикладного программного обеспечения;
 - 3.1.6. Услуги оператора технической поддержки;
 - 3.1.7. Услуги в области административного обслуживания;
 - 3.1.8. Услуги в области юридического сопровождения;
 - 3.1.9. Услуги в области финансовой и экономической деятельности.
- 3.2. Аккредитация проходит в следующем порядке:
 - 3.2.1. Заказчик направляет Исполнителю стандарты работы Заказчика, а также ссылку на онлайн-курс.
 - 3.2.2. Исполнитель изучает стандарты работы Заказчика и проходит онлайн-курс в срок, указанный Заказчиком. По истечении указанного срока Заказчик проводит собеседование или тестирование для оценки знаний Исполнителя.
 - 3.2.3. При успешном прохождении Исполнителем собеседования или тестирования он получает аккредитацию у Заказчика.
- 3.3. Исполнитель обязан проходить аккредитацию ежегодно. Дату и время прохождения аккредитации определяет Заказчик.

4. Финансовые условия

- 4.1. Стоимость Задания и порядок ее оплаты указаны в счете-оферте.
- 4.2. Если иное не предусмотрено счетом-офертой, то Заказчик оплачивает полную стоимость Задания в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки.
- 4.3. Заказчик оплачивает стоимость работ путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.4. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения Задания, входит в стоимость выполнения Задания и составляет 5 % от нее. Никакие дополнительные выплаты за передачу и/или использование такого результата интеллектуальной деятельности Исполнителю не предусмотрены.
- 4.5. Издержки Исполнителя на выполнение Задания включены в стоимость и не подлежат дополнительной оплате.
- 4.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Налоги

Если Исполнитель является самозанятым

- 5.1. Исполнитель обязан в трехдневный срок уведомить Заказчика в письменном виде об изменении статуса плательщика налога на профессиональный доход (далее – НПД), в том числе, но не исключая, случая снятия с учета.
- 5.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику чеки на все выплаты по Договору. При получении оплаты от Заказчика за выполненные работы Подрядчик обязан передать сведения о произведенных расчетах в налоговый орган с использованием мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию, сформировав чек, и обеспечить его передачу Заказчику не позднее 9-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расчеты. В чеке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6 ст.14. Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ. В случае невыдачи чека Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от каждой суммы оплаты, на которую должен был быть выдан чек, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выдачи чека.
- 5.3. Если Исполнитель утратит статус плательщика НПД, у Заказчика не появляется обязательств перед Исполнителем по доплате НДФЛ за выполненные Задания. Заказчик также не возмещает Исполнителю расходов по уплате налогов, взносов, пени и штрафов, налагаемых за налоговые нарушения в связи с утратой Исполнителем указанного статуса.

Если Исполнитель является юридическим лицом на ОСН

- 5.4. Стоимость Задания в счете-оферте указана с учетом НДС.

Если Исполнитель является юридическим лицом или ИП на УСН

- 5.5. Стоимость Задания не облагается НДС в соответствии с п. 3 ст. 346.1 НК РФ, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН).
- 5.6. Если Исполнитель утратит право применения УСН, у Заказчика не появляется обязательств перед Исполнителем по доплате НДС за выполненные Задания. Заказчик также не возмещает Исполнителю расходов по уплате пени и штрафов, налагаемых за налоговые нарушения в связи с утратой Исполнителем указанного права.

6. Сдача-приемка

- 6.1. После выполнения Задания Исполнитель направляет Заказчику результат и акт сдачи-приемки работ (далее – Акт).
- 6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения результата и Акта Заказчик обязуется принять выполненное Задание путем подписания Акта и передачи его Исполнителю или направить мотивированный отказ с описанием недостатков.
- 6.3. После получения отказа от приемки выполненного Задания Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в определенные Заказчиком сроки за свой счет.
- 6.4. В случае, если Исполнитель не может устранить недостатки в согласованные сроки или просрочил сроки на их устранение, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки в результате работ с последующим предъявлением требования к Исполнителю о возмещении понесенных расходов либо соразмерного уменьшения стоимости выполнения Задания.

7. Интеллектуальные права

- 7.1. Исполнитель отчуждает Заказчику исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения Задания (далее – РИД), с момента его создания.
- 7.2. В понятие РИД включаются как итоговый результат, так и промежуточные, неоконченные варианты, отдельные элементы РИД, в том числе изменения и дополнения к ним.
- 7.3. Исполнитель дает заверения о том, что:

- 7.3.1. Он не будет нарушать авторские, смежные, патентные права, иные права на результаты интеллектуальной деятельности, прочие права и законные интересы третьих лиц при исполнении Договора;
- 7.3.2. На момент подписания Договора Исполнителю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены созданием РИД и отчуждением исключительных прав на них по Договору;
- 7.3.3. В ходе исполнения Договора исключительное право на РИД не будут отчуждены иным лицам.
- 7.4. С момента отчуждения исключительного права Заказчику, Исполнитель не сохраняет за собой право использовать РИД и их материальные носители (экземпляры) каким-либо способом для личных, коммерческих, иных нужд самостоятельно или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам, не вправе публиковать РИД или их части, в том числе в любых изданиях, в блогах, на личных сайтах, страницах в социальных сетях в любом виде.
- 7.5. Исполнитель не вправе использовать наименование, товарные знаки Заказчика без его письменного согласия.
- 7.6. Исполнитель подтверждает, что любое использование РИД, их отдельных частей и элементов Заказчиком, не может рассматриваться как нарушение принадлежащих Исполнителю личных неимущественных прав.
- 7.7. Если к Заказчику будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с использованием исключительного права на РИД, Заказчик извещает об этом Исполнителя. Исполнитель обязуется принимать участие в урегулировании таких претензий, в том числе в судебном порядке. Понесенные Заказчиком расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий компенсирует Исполнитель.

8. Документооборот и коммуникации

- 8.1. Стороны согласовывают все текущие рабочие вопросы с помощью электронных сервисов (далее – Средства коммуникации):
 - 8.1.1. Мессенджеров (в т.ч. WhatsApp, Viber, Telegram, Slack, Mail Agent, Yandex, Zoom);
 - 8.1.2. Информационных систем Заказчика, к которым Исполнителю предоставлен доступ;
 - 8.1.3. Электронной почты.
- 8.2. Для направления результата работ Исполнитель использует электронную почту.

- 8.3. Стороны согласовали возможность подписания Договора, приложения, Акта и дополнительного соглашения с помощью обмена их отсканированными копиями по электронной почте.
- 8.4. При необходимости оригиналы документов могут быть направлены заказным письмом по почте, курьером, посредством сервисов ЭДО или вручены лично. Все документы, направляемые через Средства коммуникации, имеют юридическую силу и признаются эквивалентными бумажному носителю документа, до момента получения Сторонами их оригиналов.
- 8.5. Стороны указывают свои адреса и аккаунты в Средствах коммуникации в счете-оферте.
- 8.6. Стороны обязуются не раскрывать, не передавать пароль и не предоставлять доступ к Средствам коммуникации третьим лицам.
- 8.7. В случае появления новых Средств коммуникации Стороны согласовывают возможность их использования и доступ в ранее согласованных Средствах коммуникации.
- 8.8. При изменении своего адреса, Средств коммуникации или платежных реквизитов Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней. В ином случае нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.
- 8.9. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в счете-оферте. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение с использованием иных Средств коммуникации.
- 8.10. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
- 8.10.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
- 8.10.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в реквизитах Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

9. Конфиденциальная информация

- 9.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
 - 9.1.1. содержание Договора;
 - 9.1.2. переписку, если она помечена словом «конфиденциально»;
 - 9.1.3. стандарты, регламенты, база знаний, инструкции, онлайн-курсы Заказчика;
 - 9.1.4. параметры доступа к информационным системам Заказчика;
 - 9.1.5. сведения, касающиеся основных направлений деятельности Заказчика, его действующих и стратегических планов, проектов, программ и т.п.;
 - 9.1.6. сведения о технических, программных и технологических разработках и решениях Заказчика;
 - 9.1.7. сведения о финансовом состоянии Заказчика, размерах получаемой прибыли, а также иные сведения финансового характера;
 - 9.1.8. сведения, касающиеся менеджмента Заказчика: используемые им управленческие наработки и решения, способы ведения дел, тактика и стратегия менеджмента т.п.;
 - 9.1.9. сведения о маркетинговой политике Заказчика: информация о рекламных кампаниях, имеющиеся у Заказчика стороны источники и используемые им способы привлечения клиентов и партнеров;
 - 9.1.10. сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах и партнерах Заказчика;
 - 9.1.11. персональные данные о работниках Заказчика;
 - 9.1.12. информация и документы, в отношении которых Заказчиком сделана оговорка об их конфиденциальности.
- 9.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства (в т.ч. информация передаваемая в ЕРИР); информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 9.3. Если Исполнитель разгласит конфиденциальную информацию, то Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, а также выплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения.

10. Форс-мажор

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
- 10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону об их возникновении не позднее 3 дней с момента их возникновения. Сторона, которая не исполняет своей обязанности по извещению, теряет свое право ссылаться на них.
- 10.3. Срок выполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 месяцев, любая из Сторон может отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону.

11. Заверения об обстоятельствах

- 11.1. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что:
 - 11.1.1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, заключающее Договор от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
 - 11.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов;
 - 11.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
 - 11.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

12. Споры

- 12.1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 30 календарных дней с момента ее получения.

- 12.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

13. Срок действия

- 13.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком счета-оферты, направленного Исполнителем и действует до исполнения Сторонами обязательств в полном объеме.
- 13.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
- 13.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отказа.
- 13.4. В случае расторжения Договора Заказчик обязуется возместить Исполнителю понесенные им к моменту расторжения расходы при условии их документального подтверждения.
- 13.5. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется:
- 13.5.1. передать Заказчику все результаты, созданные, но не принятые к моменту расторжения на основании Акта;
 - 13.5.2. предоставить всю необходимую информацию по выполнению Задания;
 - 13.5.3. ознакомить с информацией и ответить на вопросы Заказчика либо его представителя;
 - 13.5.4. передать Заказчику или его представителю весь опыт работы, технологии и наработки, полученные при выполнении Заданий, ознакомить с текущими и выполненными Заданиями.

14. Реквизиты Заказчика

ООО «СОДИС ЛАБ»

Адрес: 121205, г. Москва, Территория Инновационного центра «Сколково»,
ул. Нобеля, д. 5

ИНН: 9731071395,
ОГРН: 1207700385947
КПП: 773101001

е-mail: info@sodislab.com
телефон: +7 495 545 48 40