|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензионный договор №** \_\_\_\_ | г. Москва  дд.мм.гггг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиар** | ООО “СОДИС ЛАБ” |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заключили договор (далее – Договор) о следующем:

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПО** | программа для ЭВМ, предназначенная для разработки проектной документации, управления строительством, мониторинга или эксплуатации зданий и сооружений, информация о которой размещена на сайте <https://sodislab.com./> |
| **Тарифный план** | размещенные на сайте <https://sodislab.com./> условия предоставления права использования ПО, которые различаются доступными функциональными возможностями, количеством каналов, параметров, элементов мониторинга, количеством пользовательских рабочих мест |
| **Учетная запись** | персональная страница Лицензиата, как пользователя ПО, которая содержит его контактные данные |
| **Регистрация** | установленный порядок действий, после выполнения которых у Лицензиата появляется Учетная запись |

1. **Предмет**
   1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Лицензиат выплачивает лицензионное вознаграждение.
   2. Стороны согласовали Тарифный план в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).
2. **Условия использования**
   1. Лицензиат вправе использовать ту Версию ПО и ту функциональность ПО, которые предусмотрены согласованным Тарифным планом.
   2. Лицензиат вправе использовать ПО следующими способами:
      1. воспроизведение и использование в соответствии с функциональными возможностями;
      2. подключение через Интернет и использование в соответствии с функциональными возможностями.
   3. Лицензиат вправе использовать ПО:
      1. на территории всего мира;
      2. в течение срока действия оплаченного Тарифного плана.
   4. Лицензиат не вправе:
      1. предпринимать действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования ПО;
      2. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения ПО;
      3. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять ПО;
      4. распространять ПО в любом виде, если Лицензиат не является сертифицированным партнером.
   5. Лицензиар обеспечивает круглосуточную (за исключением времени проведения профилактических работ) доступность сайта <https://sodislab.com./> для использования ПО и доступа к документации.
3. **Порядок предоставления ПО** 
   1. В течение 5 рабочих дней с момента подписания договора Лицензиар направляет Лицензиату:
      1. параметры доступа к ПО и сопроводительную документацию к ПО, в объеме функциональных характеристик согласно информации, указанной на сайте: [www.sodislab.com](http://www.sodislab.com/);
      2. Акт о предоставлении прав на ПО (далее – Акт).
   2. Лицензиар создает Учетную запись Лицензиата на основании данных, предоставленных Лицензиатом при Регистрации.
   3. По письменному запросу Лицензиата Лицензиар направляет Акт в бумажном виде Почтой России или курьерской службой.
   4. Если по истечении 5 рабочих дней с момента направления Акта Лицензиар не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, обязательства Лицензиара считаются исполненными надлежащим образом, а Акт – подписанным Лицензиатом без замечаний.
   5. Право использования ПО считается предоставленным в момент предоставления ПО.
4. **Финансовые условия**
   1. Размер лицензионного вознаграждения и порядок его оплаты указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).
   2. Лицензионное вознаграждение не облагается НДС (п. 1 ст. 145.1 НК РФ).
   3. Расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.
   4. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.
   5. Лицензиат вправе приостановить действие выбранного им Тарифного плана на срок не более 1 года.
      1. Во время приостановления действия Тарифного плана Лицензиат теряет доступ к ПО.
      2. Срок действия Тарифного плана продлевается на срок приостановления.
   6. Лицензиар не возвращает лицензионное вознаграждение, потому что его обязательства исполнены с момента предоставления ПО.
5. **Расширение Тарифного плана**
   1. Лицензиат вправе за дополнительное лицензионное вознаграждение расширить Тарифный план.
   2. Расширение Тарифного плана представляет собой пакет консультаций и индивидуальных настроек ПО от специалиста Лицензиара в сфере информационных технологий.
   3. Объем расширения Тарифного плана определяется количеством часов за период.
   4. Виды расширений Тарифного плана и их объемы, а также размер дополнительного лицензионного вознаграждения размещены по адресу: <https://www.sodislab.com/ru/pricing-sb-extensions>.
   5. Если Лицензиат расширил Тарифный план, то Лицензиар не позднее 10 числа каждого календарного месяца направляет Лицензиату отчет о затраченных часах.
      1. Если в течение 5 рабочих дней с момента направления отчета Лицензиат не направит замечаний к нему, то обязательства Лицензиара считаются исполненными надлежащим образом, а отчет принятым в полном объеме.
   6. При превышении объема расширения Тарифного плана Лицензиат вправе:
      1. повторно приобрести расширение Тарифного плана;
      2. ежемесячно оплачивать превышение объема по счету Лицензиара.
6. **Техническая поддержка**
   1. Лицензиар консультирует Лицензиата по вопросам, связанным с использованием ПО в соответствии с документацией к нему (Техническая поддержка).
   2. Лицензиар осуществляет Техническую поддержку с 9 до 18 часов по г. Москве в рабочие дни.
   3. Для осуществления Технической поддержки Лицензиар вправе потребовать от Лицензиата предоставления удаленного доступа (если ПО на оборудовании Лицензиата), информации, касающейся Учетной записи, технических характеристик оборудования и иной информации.
   4. Лицензиат вправе обращаться к Лицензиару за Технической поддержкой без выплаты дополнительного лицензионного вознаграждения.
7. **Документооборот и коммуникации**
   1. Стороны согласовывают все текущие рабочие вопросы с помощью электронной почты.
   2. Стороны вправе подписывать документы путем обмена их отсканированными копиями по электронной почте.
   3. Адреса электронной почты сторон указаны:
      1. у Лицензиара – в реквизитах Договора;
      2. у Лицензиата – в реквизитах Договора и в Учетной записи.
   4. Стороны обязуются не раскрывать, не передавать пароль и не предоставлять доступ к электронной почте третьим лицам.
   5. В случае появления новых адресов электронной почты Стороны согласовывают возможность их использования и доступ в ранее согласованных адресах..
   6. При изменении своего адреса или платежных реквизитов Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней. В ином случае нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.
   7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в Договоре. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.
   8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
      1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
      2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в реквизитах Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
8. **Конфиденциальная информация**
   1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
      1. переписка, если она помечена словом «конфиденциально»;
      2. данные, размещенные Лицензиатом в ПО;
      3. исходный код ПО;
      4. алгоритмы работы ПО;
      5. документация к ПО;
      6. информация и документы, в отношении которых Лицензиаром сделана оговорка об их конфиденциальности.
   2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства (в т.ч. информация передаваемая в ЕРИР); информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
   3. Лицензиар вправе упоминать в своих рекламных и информационных материалах:
      1. наименование Лицензиата;
      2. факт сотрудничества;
      3. логотип/товарный знак Лицензиата.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

1. **Ответственность**
   1. Если Лицензиат нарушит условия использования ПО, то Лицензиар вправе заблокировать доступ к ПО, а также потребовать выплатить штраф в размере лицензионного вознаграждения.
   2. Если Лицензиат разгласит конфиденциальную информацию, то Лицензиар вправе потребовать возмещения убытков.
2. **Ограничение ответственности**
   1. Лицензиар предоставляет ПО на условиях “как есть” (as is).
   2. Размер ответственности Лицензиара по договору ограничен размером лицензионного вознаграждения.
3. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
   2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону об их возникновении не позднее 3 дней с момента их возникновения. Сторона, которая не исполняет своей обязанности по извещению, теряет свое право ссылаться на них.
   3. Срок выполнения обязательств по Договору переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 месяцев, любая из Сторон может отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону.
4. **Споры**
   1. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 15 календарных дней с момента ее получения.
   2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Лицензиара.
5. **Срок действия**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия оплаченного Тарифного плана.
   2. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.
   3. Лицензиар вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления Лицензиата за 5 рабочих дней до даты прекращения Договора.

**Реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: ООО «СОДИС ЛАБ» | **Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 121205, г. Москва, Территория Инновационного центра «Сколково»,  ул. Нобеля, д. 5, пом. 14  ИНН: 9731071395  ОГРН 1207700385947  КПП: 773101001  e-mail: [info@sodislab.com](mailto:info@sodislab.com)  телефон: +7 495 545 48 40  Р/с: 40702810410001052067  в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»  БИК 044525974 к/с: 30101810145250000974 | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Шахраманьян | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение № 1**  к лицензионному договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ | г. Москва  дд.мм.гггг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиар** | ООО “СОДИС ЛАБ” |
| **Лицензиат** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заключили приложение к договору (далее – Приложение) о следующем:

**Спецификация**

1. Стороны согласовали следующий Тарифный план, включающий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок действия | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость ед. (руб., без НДС) | Общая стоимость (руб., без НДС) |
| 1. | Наименование ПО | 1 год | лицензия | 1 | 0 | 0 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого общий размер лицензионного вознаграждения:** | | | | | |  |

1. Лицензиат выплачивает лицензионное вознаграждение в полном объеме в течение 5 рабочих дней с момента получения счета от Лицензиара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лицензиар**: ООО «СОДИС ЛАБ» | **Лицензиат**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Шахраманьян | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |